

 <p>المملكة المغربية وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني</p>	<p>Examen normalisé local du Français session janvier 2018 Niveau : 3ème Année du cycle Secondaire collégial Collège Aïn Médiouna</p>	<p>Académie régionale De l'éducation et de la formation Fès- Méknes Direction de la Taounate</p>
---	---	--

Support :

Aïn Mediouna, le 16 janvier 2018

Karim ALAMI  
Responsable du Club-Environnement  
Collège Ain Mediouna  
Aïn Mediouna

A Monsieur le directeur du collège  
« Aïn Mediouna » Ain Médiouna

Objet : Remerciement

Monsieur le directeur,

J'ai l'honneur de **vous** écrire, au nom des membres du club-environnement de notre collège, pour vous exprimer nos sincères remerciements d'avoir accepté notre demande d'autorisation d'organiser une conférence sur le thème de la pollution dans la région de Taounate le 05 janvier 2018 dans la salle des professeurs.

Cette conférence a été très bénéfique pour les élèves du collège. En effet, les intervenants. écologistes, météorologues et membres d'associations, ont pu sensibiliser le public de la gravité du phénomène de la pollution sur le climat de notre région.

Si cet événement s'est déroulée dans de bonnes conditions, c'est grâce à vos efforts considérables et à ceux du personnel du collège : administrateurs et professeurs. Nous tenons à **les** remercier vivement.

Veuillez agréer, Monsieur le directeur, notre profond respect.

Karim ALAMI  
Responsable du Club-Environnement

Nom et prénom : .....		Coefficient : 1	Note : ...../20
Durée : 2 h	Nombre de pages : 3	Numéro : .....	

## I) Compréhension de l'écrit : (6pts)

1. Cocher la bonne réponse. S'agit-il d'une lettre : (0,5pts)

Personnelle       conventionnelle       ouverte

2. A qui renvoient les pronoms soulignés : (1pt)

a- **Vous** : .....      b- **les** : .....

3. Relève, du 3<sup>ème</sup> paragraphe, le nom qui reprend le terme « conférence » ? (0,5pts)

.....

4. Réponds par (Vrai) ou (Faux) ? (1pt)

a) L'émetteur a remercié, seulement, le directeur du collège. (.....)

b) La conférence a été organisé par l'administration du collège. (.....)

5. Complète le tableau suivant à partir de la lettre proposée : (2pts)

<b>Expéditeur</b>		<b>Destinataire</b>	
<b>Formule d'appel</b>			
<b>Formule de politesse finale</b>			

6. Pourquoi Karim a-t-il envoyé cette lettre ? (1pt)

.....

## II)- Langue et communication :

1. Relève du corps de la lettre proposée : (2pts)

(a)- Une expression de remerciement : .....

(b)- Une expression de politesse : .....

(c)- Deux mots appartenant au champ lexical de l'environnement :

1- .....      2- .....

2. Dis s'il s'agit du registre **familier**, **courant** ou **soutenu** dans les énoncés suivants : (1,5pts)

- Cette conférence a été très bénéfique pour les élèves du collège. (.....)

- Des circonstances indépendantes de ma volonté m'empêchent de répondre favorablement à votre invitation. (.....)

- J'ai pas trop kiffé cet examen. (.....)

3. Répond à l'invitation suivante par **une expression d'acceptation** convenable : (0,5pts)

-Je t'invite à assister à une conférence organisée par notre Club environnement demain.

- .....

4. Elabore un énoncé qu'on peut utiliser dans la situation suivante : (1pt)

- Karim invite un de ses amis à participer à la conférence organisée par le Club.

- .....

5. Imagine une situation de communication qui peut correspondre à la situation suivante :(1pt)

« Je peux utiliser ton téléphone portable pour appeler ma mère ? »

- .....

